

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20 станицы Подгорной»

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

станция Подгорная

№ 773

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ №20 станицы Подгорной

В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ №20 станицы Подгорной, протоколом Управляющего совета от 30 августа 2022 г. № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ №20 станицы Подгорной.
2. Заместителю директора по УВР Щербининой Е.В. ознакомить участников образовательного процесса с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации обучающихся МБОУ СОШ №20 станицы Подгорной.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Поротова


Ознакомлена:

« 01 » сентября 2022 г.

Щербинина Е.В.

СОГЛАСОВАНО


Председатель Управляющего  
совета МБОУ СОШ № 20

 Ю.Н.Филоненко

« 30 » августа 2022 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 20  
станции Подгорной

 Н.В.Горотова

Приказ от 30.08.2022 № 773

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

от 30.08.2022 № 7.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и годовой итоговой аттестации обучающихся  
МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 станции Подгорной» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной (далее Организация), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций",
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность",
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ",

- Уставом МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и годовой итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебную четверть или полугодие.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной использует результаты ВПР в 4-8 классах в качестве итогов промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой.

1.6. Годовая итоговая аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации.

## **2. Формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля

уровня освоения обучающимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочих программах педагогов.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, работы по развитию речи и другие.

Руководители предметных методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя приведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.4 Результаты текущего контроля выставляются в классный (бумажный) журнал .

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном (бумажном) журнале в виде отметок.

С целью определения уровня освоения учебного материала по итогам первого класса в апреле - мае текущего года проводятся контрольные диагностические работы.

Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты по итогам контрольных диагностических работ, по согласованию с родителями (законными представителями) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего обучения.

2.8. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода.

Учитель анализирует все данные диагностик, работ обучающихся в таблицах образовательных результатов. Эта информация необходима для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.

2.9. Изучение курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах осуществляется по системе безотметочного обучения в течение всего учебного года. Объектом словесного оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, проектных работ.

2.10. При изучении факультативных, элективных курсов, элективных учебных предметов, на реализации которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.

2.11. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов МОУ СОШ № МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.2.9. и п.2.10. настоящего Положения.

Оценка устной ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (бумажный) журнал в виде отметки в процессе урока.

2.12. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

2.13. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.14. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.15. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома;
- спортивные упражнения, предусмотренные программой.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный (бумажный) журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный (бумажный) журнал и дневник обучающегося.

2.16. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, это:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тест, зачет;

- лабораторная работа, практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- спортивные- нормативы, предусмотренные программой.

2.17. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.18. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.2.16 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

2.19. Текущая отметка за работы, указанные в п.2.16, настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный (бумажный) журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.

2.20. К ученику с ОВЗ учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учётом требований адаптированных программ по предмету.

2.21. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.22. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.23. Вопрос об аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия), пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.

2.24. Учащиеся временно обучающиеся в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В случае, отсутствия отметок по отдельным предметам организуется промежуточная аттестация по данным предметам с учётом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной и годовой итоговой аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за четверть (полугодие), учебный год;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.3. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

3.5. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный (бумажный) журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

3.6. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.7. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету за исключением особых случаев, указанных в Приложении №1.



3.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

3.9. В случае если ученик пропустил без уважительной причины более 50% уроков за четверть (полугодие) может, по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.

3.10. Для аттестации учащегося пропустившего более 50% уроков без уважительной необходима сдача зачета или контрольной работы по этой теме (ответственность за сдачу зачета или контрольной работе возлагается на родителей или законных представителей).

Содержание зачета или контрольной работы определяется на заседании МО и/или МС.

#### **4. Аттестация за год**

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.

4.2. Годовая отметка выставляется на основании четвертных и полугодовых отметок, которая определяется как среднее арифметическое результатов в виде целого числа. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие) с учетом фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту ее выставления (Приложение 1,2).

4.3. Ученик не аттестованный по предмету по трем и более четвертям (2-му полугодью) считается не аттестованным за год. Не аттестованный ученик за год считается неуспевающим по данному предмету.

#### **5. Выставление итоговых отметок.**

5.1. Итоговые отметки выпускника выставляются:

5.1.1. По каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

5.1.2. По каждому учебному предмету вариативной части учебного плана организации осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность не менее 64 часов за 2 учебных года;

5.1.3. По учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и др.).

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

5.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

## **6. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 20 сентября.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшей обучения обучающегося в письменной форме.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Обучающийся желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном.

7.4. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законный представитель), должен подать заявление о зачислении его экстерном за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается за исключением случая, предусмотренного п.5.2 настоящего Положения.

## **8. Ответственность учителей, администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

8.1. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя Организации несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости по своему предмету через выставление отметок в классные (бумажные) журналы.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовке к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, с четвертной, полугодовой, годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к

заместителю директора или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.6. Директор издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки за письменную работу, за четверть, полугодие или год. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно - воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

9.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в организации осуществляется педагогическим советом школы.

9.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых отметок в организации и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**Приложение № 1**  
к «Положению о порядке выставления  
текущих, четвертных, полугодовых,  
годовых и итоговых отметок»

**Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов с учетом четвертей**

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

**Приложение № 2**  
к «Положению о порядке выставления  
текущих, четвертных, полугодовых,  
годовых и итоговых отметок»

**Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов с  
учётом полугодий**

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
5	3	4
3	5	4
2	3	3
3	2	2
4	2	3
2	4	3