

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета МБОУ СОШ № 20

 Д.В. Чуринова


« 24 » июня 20 18 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 20

станции Подгорной

 Н.В. Горотова

Приказ от 24.06.2018 № 240

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

от 24.06.2018 № 13

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной.

2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

1. Перевод учащихся в следующий класс

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной.

1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

2.1. Перевод обучающегося МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной об отчислении в порядке перевода. Документы обучающихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии разрешения на перевод в другое образовательное учреждение.

2.3. Образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

2.4. В случае выбытия обучающегося за пределы округа направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной.

2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5. Отчисление учащихся по инициативе МБОУ СОШ № 20 станицы Подгорной во время их болезни не допускается.