

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ № 20  
станции Подгорной  
Поротовой Н.В.  
от 24.08.2023 № 519

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 20 станции Подгорной (издание приказа).</li> </ol>	Август 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</li> </ol>	<p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.</p> <p>Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)</li> </ol>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> </ol>	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В., классные руководители

			<p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Октябрь-ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Декабрь 2023	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	<p>Январь 2024</p> <p>Февраль 2024</p> <p>Февраль 2024</p> <p>В течение года</p> <p>Май 2024</p>	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь-май 2024	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	Май 2024	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>	Май 2024	Заместитель директора по УВР Бессонова Н.В.